



## ÇAMAŞ TÜRK TELEKOM ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

### PANSİYON REHBERİ

**2022-2023 YILI**

**VİZYON:** Öğrenmeyi öğrenen, yarına umutla ve güvenle bakan,düşünen ve düşündüğünü ifade eden, milli ve manevi değerlerine bağlı, bilginin erdemine ermiş, yeniliklere açık olarak yarınlarına yön veren bireyler yetiştirmek.

**MİSYON:** Öğrencilerimizi; Düşünen,araştıran,öğrenen,sorgulayan ve yorumlayan,Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı kalıp ülke geleceğinde söz sahibi olacak bireyler olarak hayata hazırlamak

### **İLETİŞİM**

**ÇAMAŞ TÜRK TELEKOM ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**

Okul Telefon Numarası: 0452 481 24 30

## YATILI BÖLÜM TAKVİMİ

Okul yurdumuz eğitim sezonunda hafta içi hizmet vermektedir.

(1. Dönem) 12 Eylül 2022 (Pazartesi) – 21 Ocak 2023(Cuma)

(2. Dönem) 06 Şubat 2023 (Pazartesi) – 16 Haziran 2023 (Cuma)

Hafta sonu tatillerinde, ara tatillerde,15 tatilde ve yaz tatilinde pansiyon kapalı olacaktır.

### Yarıyıl tatili:

**21 Ocak 2023 Cuma saat 15.35’de başlar 06 Şubat 2023 Pazartesi günü saat 08.00’de biter.**

**NOT:** Millî Eğitim Bakanlığının eğitim ve öğretim yılı takviminde herhangi bir değişiklik yapması durumunda, yukarıdaki tarihlerde ortaya çıkabilecek değişiklikler velilere bildirilecektir.

## YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA GETİRMESİ GEREKEN EŞYALAR

Her öğrenciye okul tarafından bir yatak (ranza), bir nevresim takımı, bir yastık, bir battaniye, iki kapılı bir dolap verilir. Öğrencilerin yanlarında getirmesi gereken malzemeler aşağıda belirtilmiştir:

1. Pijama veya gecelik
2. Bornoz veya havlu
3. El havlusu
4. Terlik
5. Banyo terliği
6. Okul kurallarına uygun kıyafetler ve ayakkabılar
7. Günlük kıyafetler
8. Kişisel temizlik malzemeleri
9. Yeteri kadar elbise askısı
10. Varsa, düzenli olarak kullanması gereken ilaçlar

## KURALLAR ve GÜNLÜK YAŞAM

### Yurt Alanlarının Kullanımı

Öğrenciler okul saatlerinde okul alanında bulunurlar. Bu saatlerde pansiyonda kalmaları kesinlikle yasaktır. Serbest saatlerde öğretmen izin verilen alanlarda bulunabilirler. Hava karardıktan sonra, güvenlik açısından tüm öğrenciler binalara yakın ışıklandırılmış alanlarda veya bina içinde bulunmalıdırlar. Okul bahçesini kullanmak isteyen yatılı öğrenciler (en az üç kişi birlikte olmalı) serbest zaman saatlerinde nöbetçi öğretmen rehberlik edebilecekse kullanım sağlayabilir.

### Odaların Bakımı

1. Her öğrenci, odasının temizlik ve düzeninden sorumludur.
2. Okul malına verilecek herhangi bir zarar derhal rapor edilir ve zarardan sorumlu olan kişiye tamir masrafı ödetilir.
3. Odalarda yemek bulundurmak ve pişirmek yasaktır.
4. Dolaplara, duvarlara hiçbir şey asılmamalı ve yapıştırılmamalıdır.
5. Dolaplar aralıklı olarak kontrol edilir.
6. Yurdun kapalı olduğu tatil dönemlerinde öğrenciler yurttan eşya bırakmamalıdır.

## ZİYARETÇİLER

### Yurt için ziyaretçi kuralı:

Yurt, öğrencilerin toplu yaşadığı bir ortam olmasından dolayı yurttaki herkesin kişisel alanı bizim için çok önemlidir. Bu nedenle yatakhane katlarına velilerin ve misafirlerin girmesi istenmemektedir. Ancak Yurt Yöneticisi veya nöbetçi öğretmenden özel izin alınarak çok kısa süreli yatakhane katlarına çıkışa izin verilebilir.

## TELEFONLAR VE KİŞİSEL BİLGİSAYARLAR

### Cep telefonları

Cep telefonu ve avuç içi elektronik aygıtı olan öğrenciler, bunları kullanırken derslerini aksatmamalı ve başkalarını rahatsız etmemelidirler. Okul çıkış saatinden etüt saatine kadar telefon kullanılabilir.

Bunun dışındaki saatlerde telefon kullanmak kesinlikle yasaktır. Bu kurallara uyulmaması durumunda ilk kez bir gün süreyle, tekrarlanırsa en az bir hafta süreyle telefona veya aygıtı el konulur. Davranış sürdürülürse o dönem ya da yıl süresince telefon kullanımının engellenmesi zorunlu olur. Aygıtların sorumluluğu sahibine aittir.

### Kişisel Taşınabilir Bilgisayarlar (Laptop):

Kişisel taşınabilir bilgisayarların yurttan ve kampus içinde kullanılabilmesi için velinin bunların kullanımını içeren sözleşmeyi imzalaması, okul idaresinden izin alınması ve sözleşme şartlarına uyulması zorunludur.

**LÜTFEN SÖZLEŞMEYİ DİKKATLE OKUYUNUZ!**

## YURTTAN ÇIKIŞ

Öğrenciler hafta içinde özel durumlar dışında hiçbir zaman okul dışına çıkamazlar. Özel durumlarda velinin Pansiyon Müdür Yardımcısı ile irtibata geçmesi gerekir. Eğer bir öğrencinin yurttan ayrılmasını gerektirecek bir durum olursa, öğrencinin velisi en geç bir gün önce, yazılı olarak, yurttan Sorumlu Müdür Yardımcısına başvurmalıdır. Eğer öğrenci tahmin ettiğinden daha geç bir saatte yurda dönmek zorunda kalırsa, yurttan Sorumlu Müdür Yardımcısına veya nöbetçi öğretmene bilgi vermelidir. İzinsiz olarak kurallarda belirtilen saatten daha geç bir saatte yurda dönülmesi, disiplin işlemiyle sonuçlanır. Okulun düzenlediği herhangi bir etkinlik nedeniyle normal saatten daha geç dönecek olan öğrenciler için bu durum geçerli değildir.

Ders saatleri içinde yatılı öğrencilerin okulda herhangi bir derse girmemesi disiplin nedenidir.

Ders saatleri içinde olağanüstü durumlarda okuldan ayrılmaları gereken yatılı öğrenciler, gündüzlü öğrenciler için geçerli olan kurallara uyarlar.

### Pansiyon dışında geceleme

Hafta içi pansiyon dışında geceleme izni ancak çok özel koşullarda, özel istek üzerine verilir. Yatılıların geceyi pansiyon dışında geçirebilmeleri için velilerinin yazılı izni dışında, yurt yöneticisinin izni gerekir. Yurttan çıkış izni alan öğrenciler 16:00'dan önce yurttan ayrılmış olmalıdır.

İzin isteği yurt yöneticisince kabul edilip onaylanmalıdır. Ancak çok özel durumlarda nöbetçi öğretmen, en kısa zamanda Sorumlu Müdür Yardımcısına onaylatmak kaydıyla, bu

izni verebilir. Ayrıca velinin bizzat gelerek (saat 17:00'dan önce) öğrenciyi alması durumunda velinin imzalı kağıdını alarak nöbetçi öğretmen de bu izni verebilir. Her durumda öğrenci çıkarken nöbetçi öğretmeni görmelidir.

### **Yarıyıl Sınavları Dönemi**

Yatılı öğrenciler yarıyıl sınavlarının bitiminden sonra okul kapanana kadar yurttan kalırlar. Ancak velinin önceden yazılı başvurusu, yurt yöneticisinin kabulü ve Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısının onayıyla yarıyıl sonuna doğru sınavlar bittikten sonra yurttan önceden ayrılabilirler.

Eve çıkan öğrenci bir zorunluluk nedeniyle zamanında yurda dönemeyecekse en kısa zamanda yurt yöneticisine bilgi verilmelidir.

Öğrenciler tatilin son günü saat 15:30'de yurda dönmüş olmalıdır.

### **Hafta Sonu Ve Tatil Günlerinde Yurttan Kalmak**

Cuma günü saat 15:30'de tüm beş günlük yatılılar yurttan ayrılmış olmalıdır.

Cuma, Cumartesi ve tatil günleri bir okul etkinliği varsa ve beş günlük yatılı bir öğrenci okulda kalmak isterse, velisinin etkinlikten önceki Perşembe gününe kadar yazılı (izin formu) izin göndermesi ve yurt yöneticisinin onaylaması gerekir. Uygun görülürse bir gece yurttan kalmasına izin verilir. Birden fazla etkinliğe katılması durumunda, Yurt Yöneticisi tüm hafta sonu kalma iznini onaylayabilir.

### **İzin Formları**

Yurt yöneticileri veli izni gereken formları (örneğin seçmeli ders formu, kitap siparişi formu vb.) imzalayamaz. Veliler bu izin belgelerini kendilerinin imzalaması ya da mail yoluyla göndermesi istenir.

Yatılı öğrencilerin günübirlik okul gezilerine katılmaları için yurt yöneticileri izin verir. Öğrenciler velilerine gezi hakkında bilgi vermekten kendileri sorumludur.

### **DAVRANIŞ KURALLARI**

Çamaş TT ÇPAL yatılı öğrencilerinin her zaman uygun davranış sergilemeleri, gerek okul içinde gerekse okul dışında doğru kararlar vermeleri beklenir.

### **Disiplin İşlemi Gerektirecek ve Yurttan Uzaklaştırma İle Sonuçlanabilecek Davranışlar**

1. İskambil, tavla, iddia ve benzeri bahis oyunları, parayla oynanan tüm oyunlar;
2. Yurttan sigara içmek veya tütün bulundurmak;
3. Alkollü içki içmek veya bulundurmak; alkollü bir şekilde yurda gelmek;
4. Zorbalık
5. Kurallara uymadan yurttan ayrılmak veya yurttan kalmak;
6. Kurallara uymadan yurttan ayrılmak (her öğrenci giriş-çıkış defterini ancak kendi adına imzalayabilir, başka bir öğrencinin yerine imza atamaz);
7. Yurt görevlilerine ve okul çalışanlarına karşı gelmek, kaba ve saygısız davranışta bulunmak;
8. Hırsızlık;
9. Dürüst olmayan tutum; [Her sağlıklı toplum, güven üzerine kurulur ve gerek sözlü olarak gerekse davranışlarla, bu güveni sarsacak davranışta bulunmak önemli bir suçtur.]
10. Pansiyon dışındayken, okul hakkında olumsuz izlenimler bırakabilecek davranışlar;

11. Yurtlara izin almadan arkadaş getirmek;
12. Disiplin yönetmeliğinde, okul ve yurt kurallarında belirtilen diğer davranışlar.

### **Yurt Yöneticisi Tarafından Verilecek Cezalara Neden Olabilecek Davranışlar**

1. Gereksiz gürültü yapma, geç kalma, düzensizlik, küfürlü konuşma ve yukarıda belirtilen kuralların ihlali.
2. Bu davranışların düzelmeksizin tekrarlanır hale gelmesi durumunda öğrenci, yurt yöneticisine rapor edilir. Bu durumda disiplin işlemine göre yurttan süreli veya süresiz uzaklaştırmaya kadar varan cezalar verilebilir.

### **Güvenlik**

Öğrenciler eşyalarından ve paralarından kendileri sorumludur. Daha güvenli saklanması gereken eşyalar için yurt yöneticisine müracaat edilmelidir. Ancak öğrenciler yurda değeri yüksek herhangi bir eşya getirmemelidir. Kayıp durumunda derhal Yurt Yöneticisine bilgi verilmelidir.

### **Can Güvenliği**

Acil durumlarda yurtların boşaltılması için her yıl birkaç kez tatbikat yapılır. Okuldaki herkesin acil bir duruma hazırlıklı olması amacıyla bu tatbikatlar büyük bir ciddiyetle yapılır.

### **Hafta İçi Günlük Programı**

<b>PANSİYON GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ</b>	
<b>HAFTA İÇİ</b>	
<b>SAAT</b>	<b>Yapılacak İşler</b>
06.45	Öğrenciler nöbetçi belletici öğretmenler tarafından uyandırılır.
06.45-07.00	Öğrencilerin el, yüz temizliği yaptırılıp yatakları ve nevresimleri toplattırılır ve düzeltilir.
07.00-07.30	Öğrencilerin kahvaltıları belletici öğretmenler nezaretinde yaptırılarak okullara gönderilmeleri sağlanır.
07.30-08.00	Öğrencilerin odalarını toplayarak okula hazırlanması. pansiyonu terk
08.00-08.10	Tören alanında toplanma
08.10-12.35	DERSLER
12.30-13.00	Belletici öğretmen nezaretinde öğle yemeğinin yedirilmesi sağlanır.
13.35-15.30	DERSLER
15.30-16.00	Pansiyona giriş ve yoklama alınması
17.30-18.10	Öğrenciler belletici öğretmen nezaretinde akşam yemeğini yerler ve dinlenirler.
18.10-18.40	Serbest zaman etkinlikleri, kitap okuma
18.45-18.55	Öğrencilerin yemek sonrası temizlikleri yaptırılıp etütleri için ders araç ve gereçleri hazırlattırılır.
19.00-19.45	1. etüt nöbetçi belletici öğretmenler nezaretinde yaptırılır.
19.45-20.00	Ara Öğün
20.00-20.45	2. etüt nöbetçi belletici öğretmenler nezaretinde yaptırılır.
20.45-22.15	Öğrencilere dinlenme, serbest zaman, kitap okuma, ders çalışma etkinlikleri yaptırılır.
	Kişisel temizlik ve yatmaya hazırlık
22.30	Nöbetçi belletmen öğretmenler yatakhanelerde yatakhane yoklamasını alarak tüm öğrencilerin yatmalarını sağlarlar.
Nöbetçi belletmen öğretmenler, gerekli son güvenlik önlemlerinin (elektrik, ısı, dış kapılar vb.) alınıp alınmadığı kontrol ederek istirahate çekilirler.	

**\* Etütler zorunludur.**

**\*Serbest zamanda etüt odalarında ders çalışılabilir, dinlenme odaları kullanılabilir.**

### **Sağlık**

Sürekli ilaç kullananlar Yurt Yöneticisini bilgilendirmelidir. Rapor(istirahat) alan öğrenciler yurttan gün boyu çıkamaz.

Sevklı olan öğrenciler muayene saatinden sonra derslere girmek zorundadır.

### **İlaçlar**

Reçetesiz satılmayan ilaçlar doktor reçetesiyle birlikte getirilmelidir. Öğrenciler aile hekiminin veya yetkili başka bir doktorun önermediği ilaçları almamalıdır. Hafta sonunu evinde geçiren öğrenci yeni bir ilaçla yurda dönerse, ilacı ve reçeteyi derhal yurt idaresine götürmelidir. Yurtta dolapta ilaç bulundurmak yasaktır. Bunun dışında yüzeysel olarak kullanılan krem veya sprey (boğaz, burun) tarzındaki ilaçlar bulundurulabilir.

### **Hastanede Bakım**

Çocuğunuzun hastaneye kaldırılması gerekirse:

- Acil olmayan durumlarda aile hekimine yönlendirilir.
- Acil durumlarda öğrenci derhal nöbetçi öğretmenler veya idarecilerden birinin refakatinde devlet hastanesi acil bölümüne götürülür.
- Okulun ödemek durumunda kaldığı masraflar bilâhare veli tarafından karşılanır.

### **Öğrencinin Okul Dışında Rahatsızlanması**

Öğrenci okul dışındayken acil tıbbî müdahale yapılması gerekirse, hemen yurt idaresine telefon edip bilgi vermelidir. Böyle bir durumda nöbetçi öğretmenlerden biri, öğrencinin tedavi gördüğü hastaneye gider, velisi de hastaneye gelince öğrenciyi teslim aldığına dair imza verir. Acil olmayan tıbbî bir müdahale için okul dışına çıkacak olan öğrenciler, tedavilerinin takip edilebilmesi için önce aile hekimine görünmelidir.

### **YATILI ETKİNLİKLERİ**

Yatılı etkinlikleri programı gerek okul içinde, gerekse dışındaki etkinlikleri kapsar. Okulda kurslar, spor etkinlikleri, seminerler, toplantılar düzenlenir. Tüm etkinliklere okulumuz öğretmenleri, görevlileri veya nöbetçi öğretmenler refakat eder; bu etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için önceden Millî Eğitim müdürlüğünden izin alınır. Öğrencilerin katılmak istedikleri etkinliklerle ilgili kendi önerileri de değerlendirilir

### **Yatılı Öğrenci Temsilcisi**

Yatılı Öğrenci Temsilcileri yurt idarecileri tarafından öğrenciler arasından seçilir. Yatılı Öğrenci Temsilcilerinin sorumlulukları:

1. Bütün yatılı öğrencilere iyi örnek olmak;
2. Yatılıya yeni gelen öğrencilerin yurt yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak;
3. Etüt salonlarının denetimine yardım etmek;
4. Gerektiğinde Yurt Yöneticisine ve nöbetçi öğretmenlere yardım etmek.

### **Oda Dağılımları**

Öğretim yılı başında yeni gelen öğrencilerin oda dağılımlarını yurt idarecisi yapar. Alışma döneminden sonra (yaklaşık bir ay) oda dağılımı ise, Pansiyon Komisyonumuz tarafından şartlar ve öğrencilerin istekleri göz önünde tutularak yapılır. Odaların büyüklükleri aynı olup, kapasiteleri 3 kişidir.

## **Yemekler**

Haftanın her günü kahvaltı, öğle yemeği ve akşam yemeği ve ara öğün verilir. Öğrenciler yemekler hakkındaki önerilerini okulda bulunan istek ve şikayet kutusunu kullanarak iletebilirler.

## **Hafif Yiyecekler**

Okul kantini hafta içi her gün 08.00-16.00 arası açıktır. Öğrenciler yurt kuralları çerçevesinde okul dışından yiyecek siparişi veremezler.

## **Posta Hizmetleri**

Kargo ile gönderilmesi durumunda, güvenlik girişlerine yatılı bir öğrencinin paket beklediğini bildirebilmek için Yurt Yöneticisine önceden haber verilmelidir.

Güvenlik görevlileri teslimatta ödeme yapamayacağı için, öğrencilerin ödemeli gönderilen paketleri alamama durumu oluşabilir.

## **Temizlik**

Öğrenciler odalarını düzenli tutmalıdır. Odaların süpürülmesi ve banyoların temizlenmesi her gün yurt görevlileri tarafından yapılır.

## **Çamaşır**

\*Devamlı olarak yurttan kalan (il dışından gelen) öğrencilere çamaşır yıkama hizmeti verilir.

## **Banka Otomatları (Atm)**

Çamaş merkezde bulunmaktadır.

## **ÇEŞİTLİ KONULAR**

### **Ulaşım**

Ulaşım Çamaş merkeze taksi, Fatsa merkeze dolmuş aracılığıyla yapılmaktadır.

### **Yatılı Ücretleri**

Pansiyonumuz Devlet Parasız Yatılı statüsünde olup, şartları tutmayanlardan yıllık devletçe belirlenen ücret tahsil edilir. Yatılı ücretleri hiçbir gerekçeyle iade edilemez. Yurt ücretini ödemiş olan öğrenciye bütün yıl için yurttan yer ayrılır. Öğrenci disiplin nedeniyle yurttan uzaklaştırılırsa dahi ücret iade edilmez.

## **TALİMATLAR**

### **Ayakkabılık Talimatı**

1. Herkes ayakkabı raflarını kullanır. Dışarıda ayakkabı bırakılmaz.
2. Ayakkabılıklar her zaman temiz ve düzenli tutulur.
3. Kullanılmayan ayakkabılar bir poşet içinde öğrenci dolabında saklanır
4. Raflara zarar verilmişse ödenir.

### **Çamaşırhane Talimatı**

1. Çamaşırlar okul idaresi tarafından uygun görülen makinelerde kullanma talimatları doğrultusunda yıkanılır.
2. Çamaşırhanede yıkanması uygun görülmeyen malzemeler (battaniye, halı, yatak) yıkanmaz
3. Pencere demirlerine çamaşır ve havluların asılması kesinlikle yasaktır.
4. Temiz çamaşırların ütülenmesi belletmen kontrolünde yapılır.
5. Çamaşırhanenin tertipli ve düzenli tutulmasına özen gösterilir.

### **Tuvalet Talimatı**

1. Tuvalete girmeden önce yatakhane terlikleri çıkarılır.
2. Tuvalete çorapla girilmez.
3. Konuşulmaz, şarkı – türkü söylenmez. Bir şey yenilip içilmez.
4. Çıkarken sifon çekilir ve leke, pislik bırakılmaz.
5. Mutlaka tuvalet kâğıdı kullanılır.
6. Çıktıktan sonra eller sabunla yıkanır.
7. Tuvaletin havalandırılması sağlanır.
8. Tuvalet musluklarından sağlık açısından su içilmez.
9. Kullanımdan sonra musluklar kapatılmalıdır. Su israf edilmemelidir.
10. Tuvalette şaka yapılmaz, çevreye su sıçratılmaz.
11. Kapılara, duvarlara yazı yazılmaz.
12. Bozuk, kırık, arızalı kısımlar pansiyon başkanına , nöbetçi öğretmene ve idareye bildirilir.

### **Banyo Talimatı**

1. Etüt saatleri ve ortak uygulamalar dışında her zaman banyo yapılabilir.
2. Haftada en az iki kez banyo yapmak zorunludur. İhtiyaç halinde banyoların kullanılması halinde nöbetçi öğretmen bilgilendirilir. Diğer öğrencilerin ihtiyaçları için su az kullanılır.Su israf edilmez
3. Banyoya girmeden önce banyo terliklerinin giyilmesi zorunludur.
4. Banyoda yüksek sesle konuşulmaz, gürültü yapılmaz.
5. Banyo süresi en az 10, en fazla 20 dakikadır.
6. Çıkarken banyo temizlenir, içeride çamaşır bırakılmaz.
7. Banyodaki malzemeler dışarı çıkarılmaz.
8. Yatakhanelere bornoz veya havlu ile çıkılmaz.
9. Pansiyon başkanının uyarı ve ikazlarına uymak zorunludur.

### **Televizyon Odası Kullanma Talimatı**

1. Televizyonu açıp kapamak öğrenci başkanı tarafından yapılacaktır Korunması ve işleyişinden sorumludur.
2. Televizyon cihazını kurcalamak, ayarlarıyla oynamak gibi davranışta bulunan öğrenciler hakkında kovuşturma yapılacağı bilinmelidir.
3. Yayınların izlenmesinde, televizyon cihazının çok yakınına kadar sokularak oturma ve itişmelere yer verilmeyecek, bir düzen içinde izlenecektir.
4. Televizyon izleme yerini kirletmek, kabuklu çerez yemek yasaktır.
5. Nöbetçi öğretmen, televizyon yönergesinin uygulanmasını takip edecektir.
6. Nöbetçi öğretmen ve Pansiyon başkanı tarafından izlenmesi sakıncalı görülen yayınların izlenmesi engellenecektir.



7. Yatma saati olan saat 22.30'dan sonra televizyon izlenmesi yasaktır. Ancak özel durumlarda Milli ma, Milli ve Dini bayramlarda nöbetçi ğretmen ve belletici sorumluluğunda televizyon izlenmesine izin verilebilir.
8. Bu yönergeyi pansiyon müdür yardımcısı ve nöbetçi öğretmenler uygular ve kontrol eder.

### **Mescit Talimatı**

1. Mescit her zaman temiz ve düzenli tutulmalıdır. Temizlik ve düzenden tüm öğrenciler sorumludur.
2. Pansiyon başkanı mescide giriş ve çıkışları kontrol eder.
3. Mescitte namaz kılanları veya Kuran okuyanları rahatsız edecek hareketler yapılmaz.
4. Mescide kirli çoraplarla ve ıslak ayaklarla girilmez.
5. Mescidin havalandırılmasına dikkat edilir.
6. Mescitte bir şey yenilip içilmez.

### **Etüt Salonu Talimatı**

1. Pansiyon başkanı etüt odasının huzurundan sorumludur.
2. Etüt Odalarını kurallara uygun kullanmak zorunludur.
3. Etüt odasında yalnızca ödev yapmaya izin verilir.
4. Etüt odası etüt bitiminden azami 22:30 a kadar açık kalır.

### **Pansiyon ğrenci Nöbetleri**

1. Yemekhanelerdeki masaların temizlenmesinden her gün belirlenen ğrenci sorumludur. Bu ğrenciler Yurt Yöneticisinin hazırladığı liste ile belirlenir.
2. Herkes kendi yatağının, dolabının, masasının, odasının, banyosunun düzeninden sorumludur. Düzensizlik tespit edildiği anda yurt yönetimi tarafından gerekli ikazlar yapılır.